



**Ansvar ● Overblik ● Samarbejde**

## Projektleder

**Kan du se dig selv i en central og koordinerende rolle? Har du byggeteknisk og økonomisk forståelse? Vi vil så gerne have dig som en ny kollega, vil du være med?**

I Bo42 er vi i gang med en gennemgribende renovering i en af vores større boligafdelinger og arbejder parallelt med gennemførelse af yderligere 2 renoveringsprojekter under helhedsplaner. Vi søger derfor en projektleder, der kan indgå i vor projektledelse og være ansvarlig for diverse tværfaglige opgaver i forhold til projekter, samarbejde og kommunikation.

Med knap 1.200 boliger er Bo42 den største almene boligorganisation på Bornholm.

Vi er 16 medarbejdere fordelt med 6 i administrationen og 10 på ejendomskontoret.

### Primære arbejdsopgaver

Dine primære opgaver vil være projektkoordinering, skabe overblik og være den bærende kraft i forhold til vidensdeling i 3 renoveringsprojekter under helhedsplaner. Det er dig som sikrer at enderne går op i samspillet og kommunikationen med kolleger, bygherreudvalg og eksterne byggesags – og tekniske rådgivere.

Du deltager som bygherrerepræsentant på bygherreudvalgsmøder, og andre for sagen relevante møder.

Ansættelse sker med primær reference til direktøren.

Udover den projektkoordinerende rolle har du ansvaret for gennemførelse af løbende byggesager. Disse opgaver vil være sekundære i perioden hvor de 3 renoveringsprojekterne under helhedsplan pågår.

### Sekundære arbejdsopgaver:

- Økonomistyring, budgetlægning og løbende økonomiopfølgning på byggesager
- Samarbejde med kommune, Landsbyggefonden, ekstern rådgivere, entreprenører og revisor
- Forestå udbud og kontrahering med rådgiver og entreprenører
- Sikre at projekterne lever op til alle forudsætninger, inden for de godkendte rammer
- Rådgivning af beboerdemokrater samt styre og håndtere beboerinvolvering i byggesager
- Planlægning, afholdelse og opfølgning på byggemøder
- Udarbejdelse af skema A, B, C
- Lejeberegning og varslinger

- Hjemtagelse af byggelån
- Fakturabehandling
- Udarbejdelse af byggregnskaber
- Afleveringsforretninger, 1 – og 5 års eftersyn
- Være opdateret på relevant lovgivning og herigennem sikre en ajourføring af forretningsgangene således at opgaverne til enhver tid udføres korrekt.

### **Personprofil**

Du har enten en videregående uddannelse som f.eks. byggeøkonom, arkitekt, bygningsingeniør eller bygningskonstruktør og/eller relevant arbejdsmæssig erfaring fra et lignende job som projektleder, byggeherrerådgiver, eller byggeadministration.

Du har byggeteknisk og økonomisk forståelse. Du kan sætte dig ind i lovgivningen, ligesom du er i stand til at læse, forstå og formidle tekniske løsninger, budgetter og regnskaber.

Du kommunikerer med præcision og klarhed i forhold til konkrete målgrupper, såvel mundtligt som skriftligt.

Det er vigtigt for os at du ser og forstår vigtigheden af beboerdemokratiet og sætter en ære i at tænke beboernes behov ind i byggeprocessen.

### **Vi tilbyder**

Vi vil tilbyde dig et indflydelsesrigt og meget selvstændigt job, i et miljø med fri omgangstone og en god dialog.

Samtidig er vi en arbejdsplads, hvor du har frihed til at handle og tage ansvar. Vi lægger vægt på udvikling og tilbyder dig en stilling, hvor du kan udvikle og styrke dine kompetencer.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til den relevante overenskomst.

### **Praktiske oplysninger**

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge. Du må forvente at der kan forekomme aftensmøder.

Vor administration er centralt beliggende i Rønne med flere buslinjer tæt ved.

Du kan læse mere om os på vor hjemmeside.

### **Hvis du er interesseret**

Send din ansøgning sammen med CV og kopi af dit eksamensbevis til: [job@bo42.dk](mailto:job@bo42.dk)

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Direktør Ebbe Frank på telefon 5695 1942 eller på mail [job@bo42.dk](mailto:job@bo42.dk)